

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машин

П.А. Машаров

29 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Укрупненная группа направлений
подготовки

Программа высшего образования

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация

Форма обучения

45.00.00 Языкознание и литературоведение

Программа бакалавриата

45.03.01 Филология

Зарубежная филология (английский язык и
литература, немецкий / французский /
испанский язык)

Бакалавр

Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Производственная практика: педагогическая» для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Профиль: Зарубежная филология (английский язык и литература, немецкий / французский / испанский язык)) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.). Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для очной формы обучения в 2023 г. (протокол от 31.03.2023 г. № 2), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры английской филологии,
кандидат филологических наук, доцент

Е. В. Трофимова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры английской филологии.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой

О.Л. Бессонова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета иностранных языков
28.03.2024 г.

Е. И. Петрищева

Учебно-методическая комиссия факультета иностранных языков.
Протокол от 27.03.2024 г. № 4.
Председатель

О.Л. Бессонова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р. филол. наук, проф.
26.03.2024 г.

О.Л. Бессонова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение практики:

дисциплины программы бакалавриата: Методика обучения профессиональной дисциплине, Первый иностранный язык: практическая фонетика, Первый иностранный язык: практическая грамматика, Первый иностранный язык: практика устной и письменной речи, Первый иностранный язык.

1.2. Производственная (педагогическая) практика относится к Блоку «Практика» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль: Зарубежная филология (Зарубежная филология (английский язык и литература, немецкий / французский / испанский язык)). Педагогическая практика студентов-бакалавров в VII-м семестре, которая длится 4 недели, призвана сформировать их готовность к профессиональной деятельности учителя по английскому языку.

Производственная (педагогическая) практика реализуется на факультете иностранных языков ФГБОУ ВО «ДонГУ» кафедрой английской филологии. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Базами этой практики обычно выступают образовательные организации среднего общего образования. По рекомендации кафедры некоторые (лучшие) студенты могут проходить практику на кафедре.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1.Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.03.01 Филология, (профиль подготовки: Зарубежная филология (английский язык и литература, немецкий / французский / испанский язык))
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.2. Производственная практика: педагогическая
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

2.2.Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	–	–	–	216	216	диф. зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели производственной (педагогической) практики:

1. Знакомство с практикой планирования, подготовки и осуществления педагогического процесса в общеобразовательных учебных заведениях.

2. Формирование базовых перцептивных, познавательных, организационных, проектировочных и других умений самостоятельного осуществления учебной и учебно-воспитательной деятельности учителя иностранного языка.

3. Закрепление и применение теоретических знаний по методике, педагогике и психологии, а также знаний по лингвистическим дисциплинам, в практике преподавания иностранного языка в любом из типов средних учебных заведений.

4. Приобретение первичного опыта педагогического общения с учениками и сотрудничества с коллегами по работе.

5. Становление умений самоподготовки, саморегулирования и самокоррекции в процессе организации, осуществления, анализа и оценки результатов обучения иностранному языку.

Задачи производственной (педагогической) практики:

Задачи руководителей практики в её наблюдательный период (1-я неделя)

1. Ознакомление студентов 4 курса со спецификой данного типа учебного заведения, его структурой.

2. Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка в данном учебном заведении, составом его администрации, организацией педагогического процесса во всей школе (или аналогичном учебном заведении) в целом.

3. Ознакомление практикантов с организацией, осуществлением и внутренним контролем работы учителя (преподавателя) иностранного языка классного руководителя в данном учебном заведении.

4. Ознакомление со структурой и общим содержанием методической работой учителей иностранных языков в школе (или аналогичном учебном заведении) и районе.

5. Наблюдение и анализ педагогического процесса (учебной и воспитательной работы) в классах для прохождения практики в качестве учителей и в качестве классных руководителей (кураторов групп и т.д.).

Задачи студентов в наблюдательный период практики

1. Научиться наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс по основному иностранному языку с точки зрения связи теории и практики обучения этому предмету.

2. Выучить ход выполнения учебной программы, порядок и форму составления календарно-годовых планов и планов отдельных уроков.

3. Выучить систему учебных средств по предмету «Иностранный язык», в частности, структуру, содержание и приёмы использования действующих учебников.

4. Научиться наблюдать и анализировать учебную деятельность учителя, его педагогическое мастерство, его технологию подготовки и проведения уроков, групповых занятий, внеклассных мероприятий по иностранным языкам и т.п.

5. Научиться наблюдать работу учеников на уроках, определять их индивидуальные способности, уровень их результата в учёбе и динамику продвижения учеников в изучении предмета «Иностранный язык».

Задачи руководителей практики в её активный период (2-4 недели)

1. Оказание методической помощи при разработке и проведении пробных и зачётных уроков в период активной учебной практики.

2. Предоставление методических материалов, в том числе ТСО (технические средства обучения) и средств наглядности. Консультирование по вопросам самостоятельного изготовления некоторых несложных аудио и визуальных дидактических материалов.

3. Оказание содействия и помощи практикантам при выполнении ими функций классного руководителя.

4. Организация активного участия практикантов в подготовке и проведении внеклассных мероприятий, в том числе по предмету «Иностранный язык».

5. Организация взаимопосещений практикантами уроков иностранного языка с последующим анализом этих уроков.

6. Подготовка итоговой характеристики студента по результатам практики и содействие в оформлении другой итоговой документации.

Задачи студентов в активный период практики (2-4 недели)

1. Освоение приёмов использования разных дидактических материалов, в том числе ТСО и средств наглядности. Самостоятельное изготовление некоторых несложных дидактических материалов.

2. Выполнение под руководством опытного классного руководителя (куратора или воспитателя) соответствующих педагогических функций классного руководителя (куратора, воспитателя).

3. Участие в подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий (общешкольных и/или общеклассных).

4. Посещение уроков других практикантов с последующим анализом и оценкой этих уроков.

5. Своевременное и полное обобщение результатов практики в итоговой документации и подготовка к их защите на итоговой конференции.

В процессе реализации отмеченных задач должны целенаправленно развиваться соответствующие умения студентов, а их теоретические знания должны подтверждаться и дополняться большими фактическими знаниями из реальной школьной жизни и из индивидуального опыта учителей. Результаты наблюдений, учебной и воспитательной работы за весь период практики должны найти достаточно полное отражение в дневниках студентов и их отчётах о практике.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых
ПК-6	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования
ПК-10	Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота
ПК-12	Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах

4.2. Индикаторы компетенций

ПК-5.И-2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.

ПК-5.И-3. Проводит уроки по профильным предметам.

ПК-5.И-4. Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.

ПК-5.И-5. Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.

ПК-6.И-1. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности.

ПК-6.И-2. Планирует урочную деятельность и воспитательную работу на основе существующих методик.

ПК-6.И-3. Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.

ПК-10.И-1. Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.

ПК-10.И-2. Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота.

ПК-12.И-1. Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.

ПК-12.И-2. Создает сценарный план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной, коммуникативной и экскурсионной сферах.

4.3. Результаты обучения

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-5. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-5.И-2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.	Знает основные понятия и категории методики обучения ИЯ.
		Знает закономерности методики обучения иностранным языкам как науки и особенности взаимодействия методики с базисными для нее науками.
		Умеет осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
		Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры.
	ПК-5.И-3. Проводит уроки по профильным предметам.	Знает современные тенденции в развитии отечественной и зарубежной методики.
		Знает современные образовательные технологии в обучении иностранным языкам, технологии развития личности обучающегося.
		Умеет свободно проектировать и моделировать учебный процесс по иностранным языкам на основе теоретических закономерностей и передовой педагогической практики.
		Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

		Умеет организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.
		Умеет организовывать процесс обучения ИЯ на различных этапах с использованием современных УМК, учебных пособий, других средств обучения в соответствии с поставленными целями.
		Знает основные принципы планирования урока иностранного языка.
ПК-6. Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования	ПК-6.И-1. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности.	Знает образовательный стандарт, программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также внеклассных мероприятий.
		Знает систему и принципы работы классного руководителя.
		Умеет обеспечивать организационно-методическое и организационно-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, а также внеклассных мероприятий.
	ПК-6.И-2. Планирует урочную деятельность и воспитательную работу на основе существующих методик.	Знает требования к планированию школьного урока.
		Способен планировать, организовывать и проводить урочную деятельность, а также внеклассные мероприятия по иностранному языку с целью формирования у них ценностных ориентаций и гармоничного развития личности..
		Умеет осуществлять воспитательный процесс на основе закономерностей развития личности учащихся, их возрастных и индивидуальных особенностей.
	ПК-6.И-3. Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.	Знает особенности и закономерности становления способности к межкультурной коммуникации; современные технологии обучения иностранным языкам; эффективные приемы формирования способности к

		межкультурной коммуникации.
		Владеет навыками планирования урока английского языка с учетом требований ФГОС, правильной постановки целей урока и соблюдения его логической структуры.
		Умеет проводить урок по иностранному языку на основе соответствующих методик, анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока.
ПК-10. Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота	ПК-10.И-1. Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.	Знает возрастные и индивидуальные особенности школьников и учитывает их при подборе методического материала, планировании и проведении урока по английскому языку.
		Владеет навыками педагогически целесообразного построения своих отношений с учащимися, их родителями, коллегами.
		Умеет управлять ученическим коллективом, организовывать взаимодействие участников образовательного процесса, создавать творческую атмосферу в коллективе.
	ПК-10.И-2. Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота.	Знает основные правовые акты в сфере образования и обучения иностранным языкам; систему школьной документации по организации учебно-воспитательного процесса.
		Способен применять современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
		Умеет работать с юридической, нормативно-правовой литературой и трудовым законодательством в профессиональной сфере; составлять документацию (планы, деловые письма и т.п.), а также организационно-учебные материалы по установленным формам.
ПК-12. Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных,	ПК-12.И-1. Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.	Знает особенности осуществления учебно-воспитательной деятельности в общеобразовательной школе, обладает базой теоретико-практических знаний, полученных в ходе практического курса английского языка и методики преподавания английского языка.

научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах		Владеет приемами конструирования учебных материалов по иностранному языку для разных уровней и этапов обучения.
		Умеет планировать учебную и воспитательную работу с классом на период практики, вести документацию по учебно-воспитательной работе в период практики (конспекты уроков, методические разработки воспитательных мероприятий, отчет по итогам практики).
		Имеет навыки проектирования и реализации программы учебных дисциплин и курсов по профилю профессиональной деятельности, а также отдельных компонентов программ (раздел, система уроков, урок, образовательное событие, воспитательное событие, внеклассное мероприятие и т.д.).
	ПК-12.И-2. Создает сценарный план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной, коммуникативной и экскурсионной сферах.	Владеет способами формирования общей культуры учащихся на основе патриотических убеждений, духовных и нравственных ценностей, воспитания в них социальной толерантности, интереса и уважения к другим лингвокультурам. Способен оказать практическую помощь в воспитательной внеклассной работе по предмету в различных формах (экскурсии, конференции, олимпиады, диспуты, кружки, лекции, индивидуальная работа с учащимися, участие в оформлении кабинетов образовательного учреждения и в организации работы в них учащихся). Умеет планировать популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.

5. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Форма проведения производственной практики – школьная педагогическая практика, состоящая из следующих аспектов: учебная работа по предмету, внеклассная работа по предмету, воспитательная работа, научно-методическая работа и индивидуальное исследование по проблемам выпускной квалификационной работы.

На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях.

Планирующий блок включает в себя следующие виды действий:

- ♦ действия по отбору содержания учебного материала,
- ♦ действия, связанные с проектированием и планированием дидактического процесса,
- ♦ действия по проектированию, подбору и созданию учебно-материальной базы обучения.

Содержание планирующей деятельности студента-практиканта по иностранному языку:

- а) определение целей и задач обучения, выбор оптимальных приемов и способов для их достижения на различных этапах обучения в зависимости от выбранной педагогической технологии,
- б) отбор и структурирование учебного материала,
- в) творческое использование материала учебника, книги для учителя, привлечение дополнительного материала из других учебных пособий, специальных журналов,
- г) разработка дидактического материала для отработки основных учебных умений и их контроля,
- д) планирование урока и системы уроков в соответствии с целями обучения,
- е) планирование внеклассной работы по предмету,
- ж) подбор и использование технических средств обучения.

Коммуникативный блок включает следующие действия:

- ◆ осуществление взаимодействия учителя и учащихся в процессе учебной деятельности учащихся,
- ◆ осуществление контроля над учебной деятельностью учащихся,
- ◆ создание благоприятной психологической атмосферы на уроке,
- ◆ выявление ошибок и затруднений в усвоении учебного материала с целью их своевременного устранения.

Содержание коммуникативной деятельности студента-практиканта:

- а) изучение состава группы, личностных особенностей учащихся, уровня их обученности,
- б) прогнозирование форм и методов воздействия на различных учащихся в соответствии с их личностными качествами и индивидуальными возможностями,
- в) выбор способов мотивации учащихся к учебной деятельности с учетом их личностных особенностей,
- г) выбор оптимальных методов общения с коллективом класса, применение их в работе с конкретным коллективом учащихся,
- д) анализ и корректировка выбранных методов и стиля общения, оценка его результатов.

Организационный блок включает в себя следующие действия:

- ◆ организация выполнения намеченного плана урока;
- ◆ умение проводить фронтальную, групповую, и индивидуальную формы работы на уроке, распределять свое внимание;
- ◆ рационально использовать ТСО;
- ◆ осуществлять управление учебной деятельностью учащихся.

Содержание организаторской работы студента-практиканта:

- а) организация класса на восприятие учебного материала и управление учебной деятельностью;
- б) организация самостоятельной работы учащихся на уроке и дома;
- в) организация внеклассной работы учащихся по предмету.

Личностно-воспитательный блок включает следующие действия:

- ◆ умение определять мировоззренческую, гуманистическую, нравственную позицию в воспитательном процессе;
- ◆ умение определить возрастные, индивидуальные и социальные интересы учащихся для выбора форм и методов воспитательной работы;
- ◆ умение определить индивидуальные психологические особенности каждого школьника и классного коллектива в целом, сформированность личностных качеств, нравственных установок, уровня притязаний и т. д.;

- ♦ проанализировать возможности того материала, которому студент собирается обучать учащихся с точки зрения его воспитательного потенциала;

- ♦ определить способы установления контактов с ученическим коллективом для налаживания межличностного взаимодействия.

Содержание воспитательной работы студента-практиканта:

- а) анализ содержания учебного материала по предмету, с целью выявления его воспитательного потенциала, подбор дополнительной информации, страноведческого материала воспитывающего характера, включение его в урок;

- б) проведение различной по форме воспитательной работы с учащимися в рамках деятельности помощника классного руководителя;

- в) использование специфики предмета (иностранный язык) для формирования чувственно-эмоциональной сферы школьников, повышения их общей культуры и уровня развития;

- г) формирование определенных черт характера (воли, ответственности, самостоятельности, дисциплинированности и др.) в процессе целенаправленной работы по изучению иностранного языка.

Научно-исследовательский блок включает следующие действия:

- ♦ умение анализировать собственную педагогическую деятельность и корректировать ее;

- ♦ умение анализировать педагогическую деятельность опытных учителей и других студентов-практикантов;

- ♦ умение определять уровень обученности и воспитанности школьников;

- ♦ умение работать с научно-методической литературой, анализировать УМК, отбирать для работы лучшее, обобщать творческий опыт учителей и студентов;

- ♦ проводить несложные методические и педагогические исследования и эксперименты, обобщать их результаты, оформлять их в курсовую работу.

Содержание научно-исследовательской деятельности студентов:

- а) изучение системы учебной, внеклассной и воспитательной работы учителя-предметника и классного руководителя в базовой школе;

- б) изучение передового опыта преподавания иностранных языков;

- в) проведение собственного исследования по проблеме курсовой работы;

- г) проведение самоанализа учебной и воспитательной работы в школе, выработка программы индивидуального роста студента.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание наблюдательного периода педагогической практики студентов 4 курса (1-я неделя)

В содержание наблюдательного периода педагогической практики студентов 4 курса факультета иностранных языков входят следующие важные компоненты:

1. Теоретические знания студентов по педагогике, психологии, методике.
2. Знание действующей типичной программы обучения иностранному языку
3. Знание действующих и некоторых альтернативных учебников, учебных пособий и других средств обучения иностранным языкам.

4. Знание основных методов обучения и контроля знаний, умений и навыков по иностранному языку.

5. Умение наблюдать и анализировать учебный процесс на уроках опытных учителей по разным предметам с целью научиться общению с разными категориями учеников, а также умению составлять психолого-педагогическую характеристику на отдельных учеников.

Содержание активного периода практики студентов 4 курса

В содержание активного периода учебной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков входят следующие наиболее важные компоненты:

1. Теоретические знания студентов по педагогике, психологии, методике, краеведению, лексикологии и другим лингвистическим наукам, а также по мировой литературе.
2. Практические навыки владения иностранным языком.
3. Знание действующей типичной программы обучения основному иностранному языку и умение ориентироваться на неё в процессе планирования и осуществления учебного процесса.
4. Умение организовывать и осуществлять процесс преподавания основного иностранного языка на всех ступенях обучения в разных типах средних учебных заведений.
5. Знание действующих и некоторых альтернативных учебников, учебных пособий и других средств обучения иностранному языку.
6. Умение организовывать и осуществлять процесс преподавания иностранного языка на всех ступенях обучения в разных типах средних учебных заведений.
7. Приобретение первичного опыта проведения дополнительных занятий с отстающими.
8. Знание основных методов обучения и контроля знаний, умений и навыков по иностранным языкам.
9. Освоение приёмов педагогического общения.
10. Посещение уроков по разным предметам и их анализ.
11. Педагогическое наблюдение за учебной деятельностью и поведением учеников на уроках опытных учителей по разным предметам с целью научиться общению с разными категориями учеников, а также умению составлять психолого-педагогическую характеристику на отдельных учеников.

Руководство практикой

Руководство педагогической практикой каждого студента 4 курса согласно приказу по университету, совершают от ДонГУ два преподавателя: 1 от выпускающей кафедры и 1 от кафедры педагогики или психологии. Руководитель практики от соответствующего учебного заведения, обозначенного в приказе ДонГУ о данной практике, назначается руководителем данного заведения.

Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь студентам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Всю необходимую методическую помощь студенты получают от руководителей подпрактики, используют при подготовке к урокам оборудование школьных кабинетов, учебную и методическую литературу школьных библиотек и университета, готовят наглядный и раздаточный материал, таблицы, схемы.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям, применяемым на педагогической практике, следует отнести:

- анализ собственной педагогической деятельности и её коррекция;
- анализ педагогической деятельности опытных учителей и других студентов-практикантов;
- мониторинг уровня обученности и воспитанности школьников;

- анализ научно-методической литературы, УМК, с целью отбора для работы лучшего, обобщение творческого опыта учителей и студентов;
- посещение мастер-классов опытных педагогов;
- проведение несложных методических и педагогических исследований и экспериментов, обобщение их результатов.

Периодизация производственной (педагогической) практики, её объекты и ход

Эта практика организовывается в общеобразовательных школах и аналогичных им учебных заведениях г. Донецка или других городов РФ по согласованию с администрацией и учителями этих учебных заведений. При наличии соответствующих официальных писем-запросов на имя ректора или декана и их разрешения отдельные студенты могут проходить практику в других школах и аналогичных им учебных заведениях, не являющихся базовыми объектами для педагогических практик факультета, а также за пределами ДНР. Объекты практики назначаются в приказе ДонГУ о данной практике.

В первый день практики все студенты, допущенные к ней, обязательно принимают участие в установочной конференции по педагогической практике, где уточняется предварительно проведённое распределение по объектам практики, подробно раскрывается содержание практики и комментируется перечень отчётных материалов, которые должны быть предоставлены по итогам практики. Студентам выдаются оформленные официальные направления на практику.

На второй день практики студенты прибывают на объект практики (в школу, лицей и т.п.), вручают руководителям данных учебных заведений свои направления на практику, встречаются с учителями (преподавателями), назначенными руководителями практики от соответствующих учебных заведений, определяют вместе с ними классы или группы для прохождения наблюдательной и активной практики, и начинают посещать уроки и воспитательные мероприятия. Студент-практикант с первого дня начинает заполнять дневник-отчёт практики, в первую очередь индивидуальный план, а далее фиксирует в этом документе все основные текущие виды работы, действия, мероприятия и события, имеющие отношение к содержанию практики.

В период наблюдательной практики студенты обязаны посещать не менее 2 уроков в день, причём за весь период наблюдательной практики они должны посетить уроки на всех трёх ступенях обучения. Практикант ведёт подробные записи хода каждого посещённого урока, а потом вместе с учителем анализирует его, то есть слушает объяснения учителя о замысле, цели, ходе и результатах урока и задаёт вопросы учителю о том, что ему было неясно или не совсем ясно. Учитель показывает студенту свои календарно-тематические планы на соответствующую четверть, а также свои планы уроков, подробно объясняя технологию планирования и проведения уроков с опорой на данные планы.

Студент-практикант работает в школе каждый день не менее 3-х часов. Это время он использует для посещения уроков, их обсуждения, на посещение внеклассных мероприятий, на общение с учениками и другие связанные с практикой действия. В частности, очень важным действием является получение консультаций у руководителя практики от соответствующей кафедры.

В активный период практики студенты обязаны посещать не менее 2-х уроков в день на всех трёх ступенях обучения. В классе, в котором практикант работает в качестве классного руководителя, необходимо посещать все внеурочные и внеклассные мероприятия, а также 3 урока в неделю по любым предметам (в том числе по иностранному языку в другой группе) для более полного ознакомления с данным классом и педагогическим процессом в школе в целом.

На второй неделе активного периода практики студент разрабатывает развёрнутые планы-конспекты пробных уроков с помощью учителя (преподавателя), являющегося руководителем практики от соответствующего учебного заведения. Ориентировочное общее количество пробных уроков: не менее 6-ти. Пробные уроки должны проходить, как правило, в присутствии учителя или методиста. Каждый из этих уроков анализируется с помощью учителя или методиста кафедры.

На третьей и четвёртой неделях практики студент составляет планы уроков самостоятельно, предоставляя их учителю (преподавателю) для просмотра и получая соответствующие консультации и рекомендации относительно формы, структуры, содержания и плана будущего урока. Проводит уроки практикант в присутствии учителя (или руководителя практики от кафедры) или совершенно самостоятельно. Все уроки, проведённые на 2-4 неделях, считаются зачётными. Количество всех зачётных уроков – не менее чем 18. Зачётные уроки практиканта, посещённые его однокурсниками, учителем школы, руководителем практики от кафедры или факультета, обязательно анализируются и оцениваются.

Итоги практики обсуждаются на итоговой конференции по защите результатов педагогической практики. Конференция проводится, как правило, в один из первых дней после возобновления занятий в университете. Участие в конференции всех филологов-четверокурсников и их руководителей практики является обязательным.

Отчётность по итогам практики

На протяжении 3 рабочих дней по окончании практики студент должен предоставить руководителям практики для проверки и оценивания следующие тщательно выполненные материалы:

1. Дневник-отчёт, включающий, в частности, характеристики на практиканта как учителя (преподавателя) с предложением определённой оценки, характеристика на практиканта как классного руководителя также с предложением оценки. Дневник-отчёт должен содержать подписи всех руководителей практики.
2. Психолого-педагогическая характеристика на одного ученика.
3. Методические разработки двух зачётных уроков (одного «традиционного» и одного «нестандартного»).
4. Описание одного воспитательного мероприятия.
5. Набор дидактических материалов, подготовленный студентом.

Руководители практики от кафедры подают сжатую письменную информацию по итогам практики своих подопечных практикантов методисту кафедры, который потом на основании этих документов готовит общий отчёт кафедры о практике, и выставляют студентам итоговую оценку в ведомость по практике. Выпускающие кафедры оставляют за собой право при выставлении оценки учитывать не только педагогические, методические и психологические умения студентов-практикантов, но и общий их уровень владения иностранным языком. Кафедральные отчёты собирает руководитель практики от факультета для подготовки и предоставления соответствующего отчёта факультета в учебную часть университета.

На ближайших заседаниях выпускающие кафедры рассматривают вопросы об итогах и путях улучшения организации педагогической практики бакалавров, заслушивая при этом отчёты всех или некоторых руководителей практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Отчетные материалы практики:

- Дневник-отчёт, включающий, в частности, характеристики на практиканта как учителя (преподавателя) с предложением определённой оценки, характеристика на практиканта как классного руководителя также с предложением оценки. Дневник-отчёт должен содержать подписи всех руководителей практики.
- Психолого-педагогическая характеристика на одного ученика.
- Методические разработки двух зачётных уроков (одного «традиционного» и одного «нестандартного»).
- Описание одного воспитательного мероприятия.
- Набор дидактических материалов, подготовленный студентом.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работы	Баллы
Дневник-отчет	20
Методические разработки двух зачётных уроков	20
Психолого-педагогическая характеристика на одного ученика	20
Описание одного воспитательного мероприятия	20
Набор дидактических материалов	20
Общий итог	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX		не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе прохождения практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - учебные материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - учебные материалы оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - промежуточная аттестация проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - учебные материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - промежуточная аттестация проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Прохождение производственной (педагогической) практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- Межкафедральная учебная компьютерная лаборатория № 1 используется для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 906: г. Донецк, пр. Гурова, 6). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 25 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, доской магнитно-маркерной 1 шт., экраном на треноге – 1шт., компьютером в комплекте – 7 шт., мультимедийным проектором – 3 шт., ноутбуком – 9 шт., нетбуком – 2 шт., принтером – 3шт., сканером – 1шт., ксероксом – 1шт., телевизором – 1 шт.

- Межкафедральная учебная лаборатория «Кабинет иностранных языков» используется для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 903: г. Донецк, пр. Гурова, 6). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, доской магнитно-маркерной – 1 шт., мультимедийным проектором – 1 шт., устройством для обеспечения интерактивности мультимедийного проектора ePresenter– 1 шт., ноутбуком – 1 шт., нетбуком – 1 шт., принтером – 1 шт., телевизором – 1 шт., DVD – проигрывателем – 1 шт. Имеется учебная, учебно-методическая и научная литература, словари по иностранным языкам для организации самостоятельной работы обучающихся. Имеется набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций высшего образования (разработки преподавателей). Имеются учебные, учебно-методические и дидактические материалы для организации учебного процесса по первому иностранному языку.

- Читальный зал № 1 иностранной литературы используется в качестве

помещения для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 103: г. Донецк, пр. Гурова, 6). Читальный зал укомплектован комплектом учебной мебели на 34 посадочных места, компьютером в комплекте (1 шт.).

- Читальный зал № 2 гуманитарных наук используется в качестве помещения для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 46: г. Донецк, ул. Университетская, 22). Читальный зал укомплектован комплектом учебной мебели на 90 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.).

- Читальный зал № 4 периодической литературы используется в качестве помещения для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24). Читальный зал укомплектован комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютером в комплекте (1 шт.).

- Читальный зал № 5 мультимедиа-центра ДонНУ используется в качестве помещения для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 11: г. Донецк, ул. Университетская, 22). Читальный зал укомплектован комплектом учебной мебели на 22 посадочных места.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Гальскова Н. Д. Современная методика обучения иностранным языкам. – М.: АРКТИ: Глосса, 2000. – 165 с.

2. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. – М.: Академия, 2008. – 334 с.

3. Курс лекций по методике преподавания иностранных языков: учебное пособие для студентов направлений подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература)», 45.03.02 Лингвистика, профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык)» / Составитель Е. В. Трофимова. – Донецк: ДОННУ, 2022. – 196 с.

4. Трофимова, Е. В. Практика преподавания иностранных языков в школе: учебно-методическое пособие по методике обучения иностранным языкам [Электронный ресурс] : для студентов образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 45.03.01 Филология, 45.03.02 Лингвистика / Е. В. Трофимова, Е. Ю. Войтенко ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Факультет иностранных языков, Кафедра английской филологии. – Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. – Электронные текстовые данные.

11.2. Дополнительная литература

1. Гез Н.И. История зарубежной методики преподавания иностранных языков / Н.И. Гез, Г.М. Фролова. – Москва: Академия, 2008. – 255 с.

2. Колкер Я.М. Практическая методика обучения иностранному языку / Я.М. Колкер, Е.С. Устинова, Т.М. Еналиева. – М.: ACADEMIA, 2000. – 264 с.

3. Настольная книга преподавателя иностранного языка: Справ. пособие / Е.А. Маслыко, П.К. Бабинская, А.Ф. Будько, С.И. Петрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Вышэйш. шк., 1996.

4. Пассов Е.И. Коммуникативный метод обучения иноязычному говорению. – М.: Просвещение, 1985. – 208 с.

5. Пассов Е.И. Основные вопросы обучения иноязычной речи; [отв. ред. Г. В. Рогова]; Воронеж. гос. пед. ин-т. – Воронеж, 1974. – 164 с.

6. Пассов Е.И. Основы методики обучения иностранным языкам. – М.: Рус. яз., 1977. – 214 с.

7. Рогова Г.В. Методика обучения английскому языку. – М.: Просвещение, 1983. – 352 с.
8. Рогова Г.В. Методика обучения иностранным языкам в средней школе / Г.В. Рогова, Ф.М. Рабинович, Т.Е. Сахарова. – М.: Просвещение, 1991. – 287 с.
9. Рогова Г.В. Методика обучения английскому языку на начальном этапе в средней школе / Г.В. Рогова, И.Н. Верещагина. – М.: Просвещение, 1988. – 224 с.
10. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment. – Clare West: University Press, 2003. – 260 p.
11. Insights from the Common European Framework. – 2004.
12. ФГОС начального общего образования (1 – 4 кл.)
13. ФГОС основного общего образования (5 – 9 кл.)
14. ФГОС среднего общего образования (10 – 11 кл.)
15. Журнал «Иностранные языки в школе»

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016. – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).